



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



## - SELAMAT DATANG -

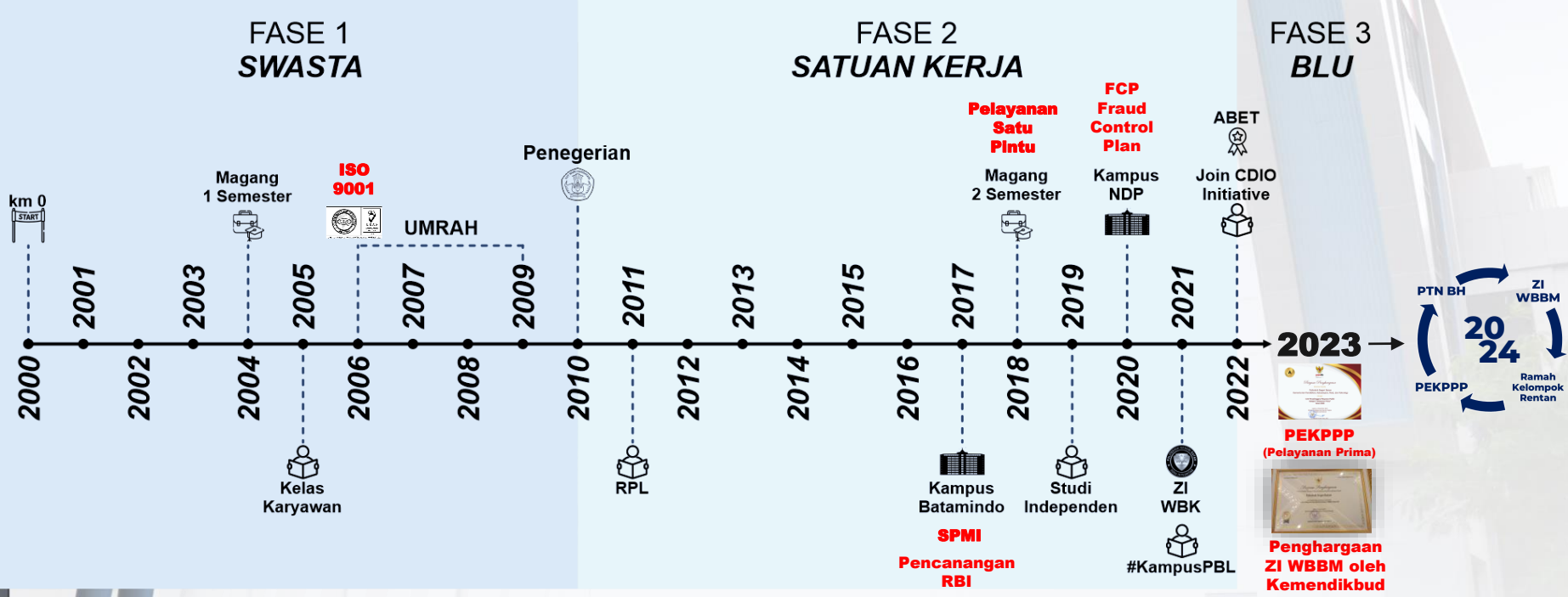
*Pada:*

### HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Zona Integritas menuju Wilayah Birokerasi Bersih dan Melayani (ZI-WBBM)
2. Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik (PEKPPP)
3. Pemantauan dan Evaluasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Ramah Kelompok Rentan

Polibatam 18 Desember 2024

# LINI MASA





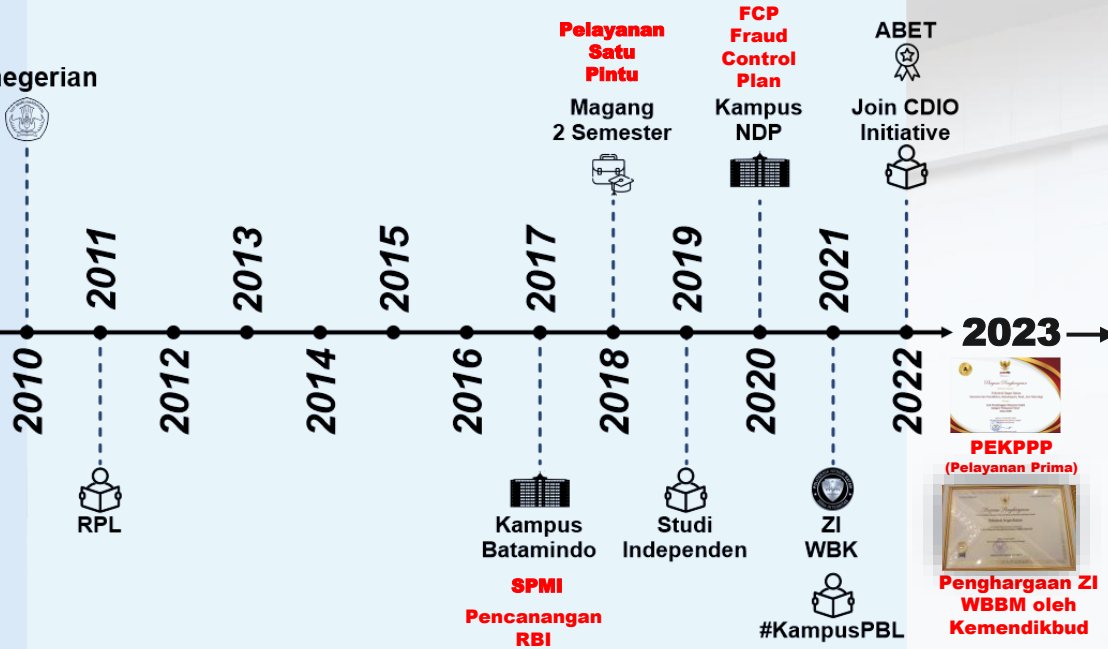
# LINI MASA

FASE 2  
SATUAN KERJA

FASE 3  
BLU

Penerangan

2009--



**PELAYANAN YANG LEBIH BAIK**



# PENCAPAIAN ZI WBBM

No	Penilaian (PIC)	Bobot (Maks.)		WBBM (> 85%)		Hasil Evaluasi Oleh TPI	
		(P)	(R)	(P)	(R)	(P)	(R)
<b>A</b>	<b>Pengungkit</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>48</b>		<b>57.05</b>	
1	Manajemen Perubahan (Kasub. Umum)	4	4	3	3	3.3	3.42
2	Penataan Tata Laksana (Ka. P4M)	3.5	3.5	2.63	2.63	3.5	3.5
3	Penataan SDM (Kapokja-OSDM)	5	5	3.75	3.75	4.89	5
4	Penguatan Akuntabilitas (Kapokja. Perencanaan)	5	5	3.75	3.75	5	4.83
5	Penguatan Pengawasan (Ka. SPI)	7.5	7.5	5.63	5.63	6.25	7.5
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (Ka. P4M & Kasub. Akademik)	5	5	3.75	3.75	4.85	5
<b>B</b>	<b>Hasil</b>	<b>40</b>		<b>35.25</b>		<b>37.70</b>	
1	Birokrasi Bersih dan Akuntabel (Ka. SPI)			22.5		19.5	20.90
2	Pelayanan Publik yang Prima (Kasub. Akademik)			17.5		15.75	16.80
	<b>Total</b>	<b>100</b>		<b>85</b>		<b>94.75</b>	

# PERBAIKAN BERKELANJUTAN ZI WBBM

## Manajemen Perubahan

1. Tim Kerja
2. **Dokumen Pembangunan Zona Integritas** (*Belum semua target prioritas relevan dengan tujuan Pembangunan ZI WBBM*)
3. **Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan** (*Monev telah dilakukan melalui RTM, namun perlu disajikan dalam bentuk Laporan dan detail terkait dengan Pembangunan ZI serta belum semua hasil Monev ditindaklanjuti*)
4. **Perubahan Pola Pikir Budaya Kerja** (*Budaya Kerja dan Polapikir telah dibangun namun masih terdapat resistensi dan belum semua anggota organisasi terlibat dalam Pembangunan ZI*)

## Penataan Tatalaksana

1. SOP Kegiatan Utama
2. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
3. Keterbukaan Informasi Publik

## Penataan Sistem Manajemen SDM

1. Perencanaan Kebutuhan Pegawai Sesuai Kebutuhan
2. **Pola Mutasi Internal** (*Mutasi pegawai antar jabatan perlu menetapkan pola mutasi yang ditetapkan dan mempertimbangkan kompetensi dan hal lainnya*)
3. **Pembangunan Pegawai Berbasis Kompetensi** (*Dalam Menyusun rencana Pembangunan kompetensi pegawai belum sepenuhnya mempertimbangkan kinerja pegawai*)
4. **Penetapan Kerja Individu** (*Perlu dilakukan pengukuran secara berkala dan dijadikan dasar pemberian reward*)
5. Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai
6. Sistem Informasi Kepegawaian

## Penguatan Akuntabilitas

1. Keterlibatan Pimpinan
2. Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja

## Penguatan Pengawasan

1. Pengendalian Gratifikasi
2. Penerapan Sistem Pengawasan Internal
3. Pengaduan Masyarakat
4. **Wistle Blowing System** (*Perlu menambahkan Inovasi dalam penerapan WBS yang nantinya dilakukan Monev secara Berkala dan Pemantauan Tindaklanjuti*)
5. **Penanganan Benturan Kepentingan** (*Perlu melakukan internalisasi terkait dengan benturan kepentingan sampai dengan melaksanakan Monev secara Berkala dan Pemantauan Tindaklanjuti*)

## Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

1. Standar Pelayanan
2. **Budaya Pelayanan Prima** (*Perlu dilakukan pelatihan untuk pelayanan prima secara berkelanjutan dan terjadwal kepada seluruh petugas layanan, Perlu ditetapkan system pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas layanan, dan Perlu ditetapkan pemberian kompensasi kepada penerima layanan jika layanan tidak sesuai standar.*)
3. Pengelolaan Pengaduan
4. Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan
5. Pemanfaatan Teknologi Informasi

# HASIL EVALUASI ZI WBBM O/ TPN

Surat dari MenpanRB Nomor B/99/PW.04/2024

No.	Hasil Evaluasi	Jumlah Unit Kerja	Rincian	
			WBK	WBBM
1.	Unit/satuan kerja diusulkan	37	30	7
2.	Unit/satuan kerja mendapat predikat	10	9	1
3.	Unit/satuan kerja belum memenuhi kriteria	27	21	6
4.	Tingkat Keberhasilan	27%		

## Catatan:

1. Pelaksanaan monev pembangunan ZI berkala belum menjelaskan atas strategi maupun rekomendasi atas tindaklanjut perbaikan.
2. Laporan Kinerja belum mencakup analisis komprehensif seperti analisis perbandingan capaian kinerja dengan beberapa tahun berakhir
3. Masih terdapat capaian kinerja pada unit yang belum mencapai 100%
4. Unit kerja belum melampirkan laporan hasil monitoring gratifikasi secara berkala;
5. Identifikasi potensi risiko belum mencakup atas risiko integritas.

## Rekomendasi:

1. Melakukan monitoring evaluasi pembangunan ZI secara berkala yang didasari oleh rencana kerja yang ditetapkan diawal serta menyusun rekomendasi tindaklanjut untuk perbaikan berkelanjutan
2. Menyusun dokumen pelaporan kinerja secara formal dan diketahui pimpinan serta melakukan analisis komprehensif seperti analisis perbandingan capaian kinerja dengan beberapa tahun terakhir
3. Meningkatkan upaya kinerja untuk meningkatkan capaian pada unit kerja;
4. Melakukan monitoring gratifikasi secara berkala dan melaporkannya sebagai bentuk evaluasi
5. Melakukan identifikasi risiko



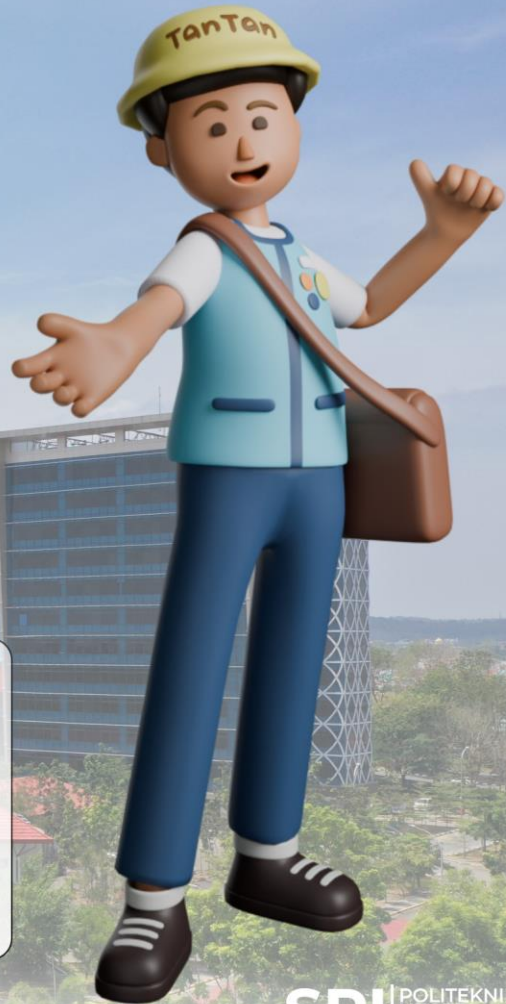
**VISI:** Menjadi politeknik generasi baru yang bermutu, unggul, adaptif, inovatif, dan bermitra erat dengan industri dan masyarakat untuk mendukung Indonesia Maju dan Sejahtera 2045

**MISI:** Aktif dalam proses kreasi penyebaran dan penerapan sains dan teknologi melalui layanan pendidikan tinggi Vokasi dan Penelitian Terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan Masyarakat dan Industri dengan penerapan tata kelola institusi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

## DOUBLE ACTION

ADAPTIVE & AGILE  
COLABORATIVE & COSTUMER-CENTRIC  
TRUSTWORTHY & TEAM-BASED  
INTEGRITY & INNOVATIVE  
OPEN & ORGANIC  
NURTURE & NATIONALISM

# Terima Kasih



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



polibatam

Batam Centre, Jl. Ahmad Yani, Batam Kota, Batam Kepulauan Riau 29461

Web [www.polibatam.ac.id](http://www.polibatam.ac.id), Email [spi@polibatam.ac.id](mailto:spi@polibatam.ac.id), Instagram @polibatamofficial

Facebook Politeknik Negeri Batam, Telepon (0778) 469 860 Ext. 1070

